



Der DRK-Kreisverband Oberbergischer Kreis e.V. mit seiner Tochter, der DRK-Soziale-Dienste Oberberg gGmbH, ist mit rund 750 hauptamtlichen Beschäftigten und über 700 Ehrenamtlich in vielen unterschiedlichen Bereichen im Oberbergischen Kreis tätig. Wir verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen mit einer festen Verwurzelung in der Bevölkerung.

Für die Geschäftsstelle in Marienheide suchen wir:

**ab 01.11.2025 oder später
eine/n Personalsachbearbeiter (m/w/d)
in Teilzeit (mind. 30 - 35 Std./Woche)**

Ihre Aufgaben:

- Professionelle Personalsachbearbeitung in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Serviceorientierte und kompetente Beratung der Mitarbeitenden in sämtlichen entgeltrelevanten Themen
- Klärung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Bearbeitung des Bescheinigungs- und Meldewesens sowie die Sicherstellung der Kommunikation zu Ämtern und Behörden
- Pflege der Stammdaten und Personalakten

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie ein kollegiales, freundliches Arbeitsklima
- Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach TVöD, JSZ und Betriebsrente
- Jobrad – Leasing

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne in der Personalwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, sowie im Tarifrecht TVöD
- Routinierter Umgang mit Office-Anwendungen
- Bereitschaft, Systeme und Prozesse im Team weiterzuentwickeln und zu optimieren
- Eigenverantwortliche, qualitätsorientierte, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte im Format von PDF-Dateien per E-Mail an:

bewerbung@oberberg.drk.de

**Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Oberbergischer Kreis e.V.,
z. Hd. Gabriele Heuchel
Scharder Str. 41b, 51709 Marienheide**